

# 周口师范学院采购和招标申请表

申请部门（盖章）:

项目名称			
预算金额	大写:  小写:	预算项目编码	
项目实施内容			
是否分包：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ； 是否涉密：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ； 有无进口产品：有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 为中小企预留份额情况：预留金额； 预留比例： %			
部门（科研项目）负责人	年 月 日	部门（业务） 分管校领导	年 月 日
财务处意见	关联财政资金金额：		年 月 日
	财政资金项目名称：		
	财政资金指标文号：		
国资办意见	组织方式： <input type="checkbox"/> 校内部门组织； <input type="checkbox"/> 国资办组织		
	采购方式： <input type="checkbox"/> 公开招标； <input type="checkbox"/> 邀请招标； <input type="checkbox"/> 竞争性谈判； <input type="checkbox"/> 竞争性磋商； <input type="checkbox"/> 询价； <input type="checkbox"/> 单一来源； <input type="checkbox"/> 框架协议； <input type="checkbox"/> 网上商城； <input type="checkbox"/> 其他		
	经办：  年 月 日	复核：  年 月 日	
分管财务国资 校领导审核	年 月 日		
备注			

注：1. 在预算批复前，使用尚未纳入预算资金的，需附上校长办公会会议纪要或党委会会议纪要；2. 技术参数、设备清单、预算清单以及其他需要说明的事项，请添加附件，并加盖部门公章。