科研项目负责人提交采购申请（国资办网页下载《周口师范学院采购和招标申请表》）

国资办审核采购申请

货物、工程服务项目预算金额5万至20万由科研项目负责人组织实施

公开招标

邀请招标

竞争性谈判

询价

单一来源采购

其他方式

中标成交结果公示

项目负责人办理资金支付手续

归口管理部门（使用部门）组织有关部门进行履约验收

项目负责人组织签订经济合同，国资办审核并加盖经济合同专用章

招标采购资料整理归档

货物、工程服务项目预算金额20万以上由国资办组织实施

图书出版、论文发表预算金额50万以上由国资办组织实施

图书出版、论文发表预算金额20万至50万由项目负责人组织实施

采购部门或个人提交采购申请（国资办网页下载《周口师范学院采购和招标申请表》）

国资办审核采购申请

5万元以下有采购部门或个人自行组织

5万元以上的项目由国资办组织实施

执行政府采购相关规定

公开招标

邀请招标

竞争性谈判

询价

单一来源采购

其他方式

中标成交结果公示

采购申请单位办理资金支付手续

归口管理部门（使用部门）组织有关部门进行履约验收

归口管理部门组织签订经济合同，国资办审核并加盖经济合同专用章

招标采购资料整理归档