

周口师范学院经济合同审批表

(一般经济合同)

采购单位(盖章):

合同名称			
采购方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 框架协议 <input type="checkbox"/> 其他		
对方当事人 全称		合同金 额(元)	大写: 小写:
合同 拟订人员		采购部门负责人	年 月 日
分管部门 校领导审批	年 月 日	分管国资校领导 审批	年 月 日
审计处 审核意见	年 月 日	国资办备案	年 月 日
校主要领导 审批	年 月 日		
备注			

注: 1. 合同金额 50 万元以上(含 50 万元)还需审计处审核;

2. 合同金额 500 万元以上(含 500 万元)的经济合同, 还需报学校主要负责人审批。