周口师范学院博农科技学院宿舍卫生间瓷砖整修项目

谈 判 文 件

项目编号：周师竞谈-2026-1010

采　　购　　人：周口师范学院

时　　　　间：二零二六年十月

目 录

第一章 谈判公告 2
第二章 供应商须知 4
第三章 合同条款及格式 17
第四章 采购需求 21
第五章 响应文件格式 23

第一章 谈判公告

周口师范学院博农科技学院宿舍卫生间瓷砖整修项目竞争性谈判公告

周口师范学院博农科技学院宿舍卫生间瓷砖整修项目进行竞争性谈判采购。现发布本项目谈判公告，欢迎符合相关条件的单位参加本次谈判活动。

一、项目名称及编号

1.1、项目名称：周口师范学院博农科技学院宿舍卫生间瓷砖整修项目

1.2、项目编号：周师竞谈-2026-1010

二、采购项目简要说明

2.1、资金来源：财政资金；

2.2、项目概况：博农科技学院宿舍卫生间瓷砖整修(详见谈判文件)；

2.3、工期：计划2026年10月份施工，合计工期20天；

2.4、工程保修期：2年；

2.5、工程质量标准：合格（符合国家最新现行施工和验收规范）；

2.6、采购限价：115683.71元。

三、申请人的资格要求

3.1 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

3.2 本项目的特定资格要求：

3.2.1具有独立法人资格、能够独立承担民事责任的能力的供应商或者厂商；

3.2.2具有履行合同所必需的设备和专业技术条件；

3.2.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.2.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.2.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】

3.2.6供应商须提供信用信息查询结果且无不良记录证明材料（网页截图）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn ）】；政府采购严重违法失信行为记录名单，“【查询渠道“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)】”的供

应商拒绝参与本项目招标活动；

3.3本项目不接受联合体

四、谈判文件获取信息

4.1、时间：2026 年 10 月 9 日至 2026 年 10 月 12 日每天上午 8:00 至 12:00，下午 2:30 至 5:30（北京时间，法定节假日除外）

4.2、地点：远程电子获取。

4.3、方式：（1）供应商法定代表人持有效身份证明或授权委托人持法人授权委托书（附法人身份证及授权委托人身份证复印件）及本人有效身份证明；（2）供应商营业执照复印件

注：以上资料提供加盖企业公章扫描件发送至邮箱 gzb@zknu.edu.cn，谈判文件以电子版形式回复至供应商邮箱。邮件名称格式为：公司名称＋报名项目名称+联系人及电话，不按照要求格式发送报名材料，视为无效报名。

电子版投标文件须加盖公司公章和法定代表人签字，与纸质版投标文件保持一致。

五、响应文件的递交

5.1、响应文件接收截止时间：2026 年 10 月 13 日上午 9 时 00 分

5.2、响应文件接收地点：周口市川汇区文昌大道周口师范学院行政楼 214 会议室。

5.3、响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

六、发布公告的媒体

本次谈判公告在《周口师范学院国资办网》上发布。

七、本次谈判联系事项

采购人：周口师范学院

联系人：姚老师

联系电话：0394-8178977

联系地址：周口市川汇区文昌大道 6 号

采购部门：后勤服务中心

联系人：胡兴昌

联系电话：0394-8178125

联系地址：周口市川汇区文昌大道 6 号

第二章 供应商须知

本表是对“供应商须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采购人：周口师范学院 地 址：周口市川汇区文昌大道6号 联 系 人：姚老师 联系电话：0394-8178977
1.1.4	项目名称	周口师范学院博农科技学院宿舍卫生间瓷砖整修项目
3.2	谈判有效期	自递交截止之日起60天
3.3	供应商资格条件	1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供2026年1月以来任意1个月的企业依法缴纳税收证明和企业社会保险缴纳证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）； 企业财务状况良好，没有财务被接管、破产或其他关、停、并、转情况的，须提供2024年度或2025年度经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、

<table>
<tr><td></td><td></td><td>股东信息及股权变更信息）】
4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】；政府采购严重违法失信行为记录名单，“【查询渠道“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)】”的供应商拒绝参与本项目招标活动；</td></tr>
<tr><td>3.4.4</td><td>响应文件份数</td><td>正本 1 份、副本 2 份、电子文件 1 份</td></tr>
<tr><td>3.5.1</td><td>响应文件包装</td><td><table><tr><td>外包装</td><td>封装内容</td><td>备注</td></tr><tr><td>包装 1</td><td>响应文件的正本</td><td>密封，电子版文件应封装在响应文件正本最后一页的内侧</td></tr><tr><td>包装 2</td><td>响应文件的副本</td><td>密封</td></tr></table>正副本分开包装。</td></tr>
<tr><td>3.5.2</td><td>封套上写明</td><td>项目名称：周口师范学院博农科技学院宿舍卫生间瓷砖整修项目
供应商名称：
在 2026 年 10 月 13 日 9 时 00 分前不得开启</td></tr>
<tr><td>3.6.2</td><td>是否退还响应文件</td><td>■否
□是</td></tr>
<tr><td>3.7</td><td>谈判保证金</td><td>不收取</td></tr>
<tr><td>4.1.1</td><td>谈判小组</td><td>评标委员会构成：3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。</td></tr>
<tr><td>4.2.1</td><td>谈判日期和地点</td><td>谈判日期：见第一章谈判公告
谈判地点：周口市川汇区文昌大道周口师范学院行政</td></tr>
</table>

		楼 214 会议室.
4.2.2	谈判顺序	□供应商提交响应文件的顺序 ■供应商提交响应文件的逆顺序 □供应商现场抽签决定
4.4.2	谈判中可能实质性改变的内容	□技术 □服务要求 ■合同草案条款
4.4.6	提交最后报价的方式	■谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的 □谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的 ■项目预算为基础，所有报价均为项目总报价，不需要提供单项报价。
4.6.1	推荐候选成交投标人数量	3 名
5.1	公告媒体	《周口师范学院国资办网》
5.2.1	履约担保	无
9.1	踏勘现场	不组织
9.2	付款方式	工程款拨付方式：项目竣工验收合格审核后付工程款 95%，余款 5%质保期满后经验收无任何质量问题无息支付
9.3	采购限价	115683.71 元。

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国采购法》等有关法律、法规和规章的规定，现对本项目进行竞争性谈判采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：/。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和采购预算

1.2.1 本项目的资金来源为财政资金。

1.2.2 本项目的采购预算见第一章***《谈判公告》***。

1.3 采购范围

本项目采购范围见第四章***《采购需求》***。

1.4 供应商不得存在的情形

供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的；

（3）为本项目的监理单位；

（4）为本项目的代建单位；

（5）与以上单位同为一个法定代表人的；

（6）与以上单位相互控股或参股的；

（7）被责令停业的；

（8)参加本项目的不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

1.5 联合体

不适用。

1.6 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与谈判各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.谈判文件

2.1 谈判文件的组成

本谈判文件包括：

（1）谈判公告；

（2）供应商须知；

（3）合同草案条款；

（4）采购需求；

（5）响应文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对谈判文件所作的澄清、修改，构成谈判文件的组成部分。

修改内容后，应以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清或者修改。

3.响应文件

3.1 报价要求

3.1.1 各供应商根据第四章***《采购需求》***，报出所有采购内容的单价和总价。

3.1.2 供应商的报价应包含完成本项目所需要的全部费用。如果成交，供应商不得再向采购人收取除报价以外的任何费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商自行承担。

3.2 报价有效期

3.2.2 供应商在响应文件中的报价和在谈判中的报价的有效期应在本章***《供应商须知前附表》***规定的有效期内。在报价有效期内，供应商不得撤销或修改其报价，否则应承担法律责任。

3.2.3 出现特殊情况采购人需要延长报价有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改最后报价或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其报价失效，但供应商有权

收回其保证金。

3.3 供应商资格条件

见本章*《供应商须知前附表》*。

3.4 响应文件编制

3.4.1 供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

3.4.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。响应文件采用胶装方式装订，并编制目录。

3.4.3 电子文件中文本文件应采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；图像文件应采用 JPEG、TIFF 格式；影像文件应采用 MPEG、AVI 格式；声音文件应采用 WAV、MP3 格式。电子文件以 U 盘方式提交，U 盘上应标明供应商名称，并应封装在响应文件正本最后一页的内侧。

3.4.4 响应文件正本一份，副本份数见本章*《供应商须知前附表》*。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准；纸质文件和电子文件不一致时，以纸质文件为准。

3.5 响应文件的包装、密封和标记

3.5.1 供应商应按照本章*《供应商须知前附表》*的规定密封包装响应文件。

3.5.2 响应文件的封套上应写明的内容见本章*《供应商须知前附表》*。

3.6 响应文件的提交

3.6.1 供应商应当在第一章*《谈判公告》*规定的时间和地点提交响应文件。采购人拒收逾期送达的响应文件。

3.6.2 除本章*《供应商须知前附表》*另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

3.6.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

3.7 保证金（本项目不适用）

3.7.1 本章*《供应商须知前附表》*规定设立谈判保证金的，供应商按本章*《供应商须知前附表》*规定的金额和递交时间向采购人递交谈判保证金。

3.7.2 谈判保证金可以采用汇款、专业担保机构出具担保函或商业银行出具银行保函形式。如谈判保证金以担保函和银行保函形式递交，担保函和银行保函的保证期必须和采购有效期一致或长于采购有效期。

3.7.3 谈判保证金采用汇款形式递交的，汇款底单复印件和供应商基本银行帐户开户证明复印件应与响应文件一起递交。

3.7.4 谈判保证金采用专业担保机构出具担保函形式递交的，谈判时无需再递交谈判保证金。

3.7.5 谈判保证金采用商业银行出具银行保函形式递交的，由中国境内合法注册的商业银行出具。供应商应在谈判时，将银行保函原件与响应文件一起递交。

3.7.6 采购人自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，自政府采购合同签定之日起 5 个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

采用网银汇款形式递交谈判保证金的，供应商填写《退还谈判保证金申请表》采购人按照《退还谈判保证金申请表》中的帐户退还谈判保证金。采用商业银行出具银行保函形式递交谈判保证金的，谈判保证金将按照供应商购买采购文件时登记的地址，将银行保函原件邮寄退还。谈判保证金采用担保函形式递交的，无论是否成交，担保函失效后不予返还。

退还成交供应商的谈判保证金前，成交供应商应通过邮寄或传真方式向采购人提交已经签订的采购合同复印件，以证明合同已经签定。

3.7.7 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

（1）供应商在递交相应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或谈判问价认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购人恶意串通的；

（5）采购文件规定的其他情形。

成交供应商以上情形情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

4. 谈判程序

4.1 谈判小组

4.1.1 采购人将成立谈判小组负责本项目采购和谈判。谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。

4.1.2 谈判小组履行下列职责：

（一）确认或者制定谈判文件；

（二）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；

（三）审查供应商的响应文件并作出评价；

（四）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（五）编写评审报告；

（六）告知采购人在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

4.1.3 谈判小组履行下列义务：

（一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（二）根据谈判文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

（三）参与评审报告的起草；

（四）配合采购人答复供应商提出的质疑；

（五）配合学校相关部门的投诉处理和监督检查工作。

4.2 谈判时间和顺序

4.2.1 采购人将在本章***《供应商须知前附表》***规定的日期和地点组织谈判，供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

4.2.2 谈判顺序按照本章***《供应商须知前附表》***规定的顺序进行。谈判轮次由竞争性谈判小组现场决定。

4.3 评审

4.3.1 谈判小组按照资格性审查、符合性审查的顺序对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.3.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份

证明。

4.3.3 响应文件有以下情形的，视为未实质性响应谈判文件，按无效文件处理，谈判小组将告知有关供应商。

1） 未按谈判文件要求签字或盖章的；

2）未按谈判文件要求编制填写，或内容不全、字迹模糊、难以辨认的、或采用活页夹方式或未装订的响应文件；

3） 供应商不符合资格条件或未按谈判文件规定提供资格证明文件的；

4） 未能实质性响应谈判文件商务和技术要求的；

5） 最终报价超过采购预算的；

6） 报价有效期不足的；

7） 供应商串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；

8） 供应商未按谈判小组要求澄清、说明或补正的；

9）供应商符合第 1.4 条任何一种情形的；

10）附有采购人不能接受的条件；

11）违反国家法律、法规规定的。

4.4 谈判

4.4.1 谈判小组根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

4.4.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款（*具体变动内容见本章**《供应商须知前附表》***），但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。在此情况下，谈判小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加谈判的供应商。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。

4.4.3 每轮谈判中，参加谈判的供应商代表应认真、准确、完整地记录谈判小组提出的问题和要求，并据此准备下一轮谈判。

4.4.4 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4.4.5 供应商都可以根据上一轮谈判情况对谈判报价内容进行调整和提出新的报价。

4.4.6 供应商应按照本章*《供应商须知前附表》*中规定的方式提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.4.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

4.4.8 最后报价时间过后，供应商不得对报价进行修改、撤回或撤销。

4.5 价格比较

在对最后报价的供应商进行排序前，谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行最终审查。谈判小组对实质性响应谈判文件要求的供应商进行价格比较。

4.6 评定成交标准和确定成交供应商

4.6.1 谈判小组按照最后报价由低到高的顺序按照本章*《供应商须知前附表》*规定的数量向采购人推荐候选成交供应商。

4.6.2 谈判小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（二）评审日期和地点，谈判小组成员名单；

（三）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

（四）提出的成交候选人的名单及理由。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4.6.3 采购人从谈判小组推荐的候选成交供应商确定排名第一的供应商成交。排名第一的供应商放弃成交或出现法定原因不能成交的，可以确定排名第二的供应商为成交

供应商，并以此类推，也可重新采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5．成交

5.1 成交公告和成交通知

采购人在成交供应商确定后 2 个工作日内，在本章《***供应商须知前附表***》规定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性谈判文件随成交结果同时公告。

5.2 履约担保

在签订合同前，中标供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

5.3 签订合同

5.3.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订合同。采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

5.3.2 除不可抗力因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

6. 采购终止

出现下列情形之一的，采购人将终止竞争性谈判采购活动：

（一）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

（二）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足

3 家的，但经财政部门同意由公开招标转为竞争性谈判方式采购的情形除外。

7. 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者竞争性谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

7.3 对竞争性谈判小组成员的纪律要求

竞争性谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，竞争性谈判小组成员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行，不得使用谈判文件没有规定的评审因素和标准进行评审。

7.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

8.询问、质疑和投诉

8.1 供应商在采购中有疑问的，可以向招标采购单位提出。招标采购单位将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.2 供应商对谈判文件提出质疑的，应当在收到谈判文件之日起 7 个工作日内提出；供应商对谈判过程提出质疑的，应当在相关程序结束之日起 7 个工作日内提出；供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。逾期提出的质疑招标采购单位不予受理。

8.3 供应商应以书面形式向招标采购单位提出质疑，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.4 招标采购单位在收到质疑后 7 个工作日内作出答复。质疑供应商对招标采购单

位的答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内答复的，可以向同级政府采购监督管理部门投诉。

9 需要补充的其他内容

9.1 见前附表。

第三章　合同条款及格式（仅供参考）

合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：

_____

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____(¥_____元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)。

2.合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：　（公章）　　承包人：　（公章）

法定代表人或其委托代理人：　法定代表人或其委托代理人：

（签字）　　（签字）

组织机构代码：_____　组织机构代码：_____

地　址：_____　地　址：_____

邮政编码：_____　邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电　话：_____ 电　话：_____

传　真：_____ 传　真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账　号：_____ 账　号：_____

注：以上合同格式仅供参考，相关条款在甲乙双方签订合同时另行商定。

第四章 采购需求

一、采购需求

1.工程名称：周口师范学院博农科技学院宿舍卫生间瓷砖整修项目

2.工程地点：周口师范学院院内

3.承包方式：包工包料。

4.承包内容：包含但不限于该项目竞争性谈判文件、施工合同及项目招标工程量清单中所包含的全部内容。

5.工期：计划2026年10月份施工，合计工期20天。

6.工程保修期：2年

7.工程质量标准：合格（符合国家最新现行施工和验收规范）

8.工程款结算

（1）全部工程款的结算方式：项目竣工验收合格后，依据实际验收数据审核结算。

（2）工程款拨付方式：项目竣工验收合格审核后付工程款95%，余款5%质保期满后经验收无任何质量问题无息支付。

二、主要技术要求

1.乙方须具备与项目规模相匹配的资质并严格按工程量清单技术要求等进行施工，不得将该项目转包、分包或挂靠施工。乙方制定详细完整的项目施工方案，组织施工要确保严密、科学、安全。明确项目主要负责人、现场负责人、质量及安全管理人员。要职责明确、责任到人，措施可行，保质、保量、按期完成项目施工任务。如因工期拖延所产生的费用由乙方全部负责。因乙方自身原因造成的质量不合格，一切返工费用及损失均由乙方承担。非合同约定顺延情形，工期每逾期1天，按合同总价0.05%计收违约金；擅自转包分包，甲方可解约并由乙方承担合同总价15%违约金。

2.中标人采购物资时必须由招标人一起认质，材料进场前，中标人需提供材料样品、产品合格证及检验报告，中标人要确保材料符合项目技术参数要求，并经招标人（有监理方的还需监理认可）认质合格后方可进料。到货

后由双方和监理方共同进行验收。所有材料均要与招标工程量清单中项目特征描述规格和参数相一致，否则，招标人有权要求中标人更换材料，中标人须承担因此造成的一切经济损失。如需国家专业检测机构进行检测，检测费则由中标人承担。

3.安全文明施工。中标人在施工过程中要遵守国家及当地政府管理部门的相关法律法规，遵守学校管理规定。中标人必须制定科学的施工方案及安全措施，对项目施工人员加强安全常识教育，提前做好隐患排查，加强施工现场设置围挡及周边的安全警戒，严禁无关人员随意进入警戒线内及施工现场，如发生任何与该项目有关的安全问题均由中标人负全责，与招标人无关。如发生任何与该项目有关的安全问题均由乙方负全责，与甲方无关。施工过程中所产生的垃圾全部由乙方清理运至校外，具体运距及所放位置由乙方自定，如有纠纷，与甲方无关。项目完工后乙方需对施工现场进行清理保洁，乙方施工损坏甲方设施须限期修复或据实赔偿，建筑垃圾违规清运产生罚款由乙方自行承担。

4.乙方要服从学校领导，所有进入学校的人员必须遵守学校的相关管理规定。在施工过程中，中标人要严格按照工程量清单及施工合同内容组织施工。

第五章 响应文件格式

谈判响应文件

项目编号：

谈判响应单位：_____（盖章）

谈判响应人代表签字：_____（签字）

年　　月　　日

目　录

一、投标函

二、报价表

三、法定代表人身份证明

四、授权委托书

五、供货方案

六、资格审查资料

七、供应商人为有必要提供的其他材料

一、投　标　函

致：_____（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性谈判文件的全部内容，愿意以报价：_____（明细见“第四章采购需求”）的投标总报价承接本项目，严格按照合同约定履行交货、售后等义务。

2．如果我方中标，我方保证按照合同约定的日期交货，质量标准_____ 。

3.我方承诺在投标有效期内不修改、撤销谈判响应文件。

4.如果我单位谈判响应文件被采纳，成为成交单位，我们将及时与采购人签订合同。

供应商：（盖单位章）　　法定代表人：（签字或盖章）

单位地址：　　邮政编码：

电话：　　传　　真：

开户银行名称：　　银行帐号：

年　月　日

二、投标报价一览表

采购编号：

供应商全称（盖章）：

单位：

项目名称	
投标报价	大写： 小写：
交货期	
质量标准	
谈判有效期	自递交截止之日起60天
备注	

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

注：请在表上加盖供应商单位公章，否则无效。

三 、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：____年龄：__职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

四、 授 权 委 托 书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：　　。 代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

五、供货方案

六、资格审查资料

七、供应商认为有必要提交的其他资料

1.反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商:(盖章)

公司法人代表（签字）：

年　　月　　日

2.供应商认为应附的或谈判文件要求的其他材料

3.承诺书（后附）

承 诺 书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我公司参与谈判的：_____（项目名称），响应文件中所有内容均**真实有效**。如违反此承诺，我方承诺愿意接受业主的任何处罚，包括取消中标资格，交于相关监管部门进行行政处罚。并终止合同，并为此负一切法律责任。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。并赔偿由此给采购人带来的一切损失。

特此承诺

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二次（最终）报价一览表

单位：

项目名称	
供应商全称	
投标报价	大写： 小写：
交货期	/
质量标准	/
谈判有效期	自递交截止之日起60天
其他优惠与承诺	

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日